

松島町町有財産売払い（一般競争入札）案内書

次の町有財産を一般競争入札により売払いいたしますので、申込みをされる方は、この「案内書」をよくお読みになった上でお申し込みください。

一般競争入札による町有財産の売払いとは、申込みをされた方々で、松島町があらかじめ決めた予定価格（下記売払物件一覧表参照）以上で最も高い価格を付けた方に購入していただく方法です。

【 申込期間 】 令和8年7月1日(水)から令和8年8月31日(月)まで

【 入札日 】 令和8年9月25日(金)

【 売払物件 】

物件番号	物件名（物件所在地）	地積（㎡）	登記地目	予定価格 （最低入札価格）	備考
1	松島町磯崎字長田80番4	登記面積 1,525.10㎡	宅地	32,393,000円	都市計画区域内

町有地売払いのながれ

順	項 目	内 容	該当ページ
1	現地確認	申し込みされる方は、あらかじめ物件の下見（現地確認）をしてください。 ※現地説明会は行いません。	P 4 ・ P 5
2	物件資料縦覧	令和 8 年 7 月 1 日から令和 8 年 8 月 3 1 日まで	P 5
3	入札参加申込み	令和 8 年 7 月 1 日から令和 8 年 8 月 3 1 日まで	P 5 ～ 8
4	入札参加申込受付書の送付	令和 8 年 9 月 7 日頃送付予定 ①町有財産一般競争入札参加申込受付書 ②入札書 ③入札保証金納入通知書及び入札保証金振込先依頼書	P 8
5	入札保証金の納付	令和 8 年 9 月 2 4 日までに納付してください。	P 8 ～ 9
6	入札	令和 8 年 9 月 2 5 日入札 ①入札保証金の納付 ②入札・開札	P 9 ～13 ・ P 15
7	契約	①契約保証金の納付（令和 8 年 1 0 月 2 日まで） ②土地売買契約の締結 ③収入印紙の提出	P 14
8	土地代金の納入	契約締結日の翌日から起算して 3 0 日以内に納付していただきます。（諸手続等で時間を要する場合は、検討できる場合もございますのでご相談ください。）	P 13
9	所有権移転登記	登記の手続きは町で行います。 登録免許税は落札された方のご負担となります。	P 13 ・ P 14
10	引渡し	現地で行います。	

町有財産売払い実施要領

1. 入札物件及び売払いの方法

(1) 物件一覧表

番号	所在地	登記地目	地積	予定価格 (最低入札額)
1	磯崎字長田80番4	宅地	1525.10㎡	32,393,000円

(2) 売払いの方法

一般競争入札の方法により行います。

2. 入札及び申込順売払い参加者の資格等

(1) 以下の条件に該当する方（町内在住又は在勤を問いません）。

- ① 売買代金の支払いが可能な方。
- ② 土地利用条件等の契約上の特約を遵守できる方。

(2) 次の事項のいずれかに該当する者は、入札及び申込順売払いに参加できません。

- ① 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- ② 町との契約において、次のいずれかに該当する事実があった後、3年を経過しない者
 - ア 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - イ 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - ウ 落札者が契約を締結すること又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - エ 地方自治法（昭和22年法律第67号）第234条の2第1項の規定による監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - オ 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - カ 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
 - キ アからカまでのいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他使用人として使用した者
- ③ 次に掲げる税を滞納している者
 - ア 国税（法人税又は申告所得税並びに消費税及び地方消費税をいう。）
 - イ 松島町税（松島町内に住所を有する個人又は松島町内に本店を有する法人が入札参加申込みをする場合に限る。）

※①地方税法（昭和25年法律第226号）第15条に基づき徴収の猶予を受けているとき、②国税通則法（昭和37年法律第66号）第46条に基づき納税の猶予を受けているときは滞納していないものとみなす。「イ 松島町税」においては、納付期限延長のため納付期限が到来していない場合、滞納していないものとみなす。
- ④ 次のいずれかに該当する者
 - ア 松島町暴力団排除条例（平成24年松島町条例第20号）第2条に規定する暴力団若しくは暴力団員等に該当する者又は暴力団若しくは暴力団員等と密接な関係を有する者
 - イ 自ら又は第三者を利用して暴力的な要求行為等の不適當な行為をする者

⑤地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の3第1項の規定により公有財産を譲り受けることができないとされた本町の職員

(3)入札への参加を希望される方は、「5 入札参加申込み手続き」に従って、入札参加申込み手続きを行ってください。受付期間内に入札参加申込み手続きを済まされた方以外は、入札に参加できません。

3. 契約上の主な特約等

下記のとおり土地利用条件及び契約上の特約を付します。買受者はこれらの定めを了承のうえ売買契約を締結していただくことになります。

(※主な条件や特約を抜粋しております。詳しくは後述の契約書案にてご確認ください。)

(1)土地利用条件等

- ①建物の建築等にあたり、関係法令等を遵守すること。
- ②建築物の用途は「住居目的の住宅」とし「集合住宅」及び「併用住宅」とすることも可能とする。
- ③土地全体につき、都市計画法第29条の開発行為を完了させて開発行為の検査済証を得たうえで利用すること。
- ④土地の利用形態に関わらず、関係機関と協議の上、本件土地に道路を設置した場合、売買物件から分筆して松島町に帰属させるものとする。

(2)買受者が、売買物件を風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第1項に規定する風俗営業、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業及び同条第13項に規定する接客業務受託営業の事務所の用に供すること並びに暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団その他の反社会的団体及びその構成員の活動の用に供することを禁止します。

また、買受者が、売買契約締結の日から10年を経過する日までの間（以下、「指定期間」といいます）は、松島町の承認を得て、所有権の移転又は（4）に定める権利の設定を行う場合には、その後の譲受人に、本町が指定する様式により、本項の義務を承継させなければなりません。

(3)指定期間内において、下記の場合を除き、売買物件の所有権を売買、贈与、交換、出資等の方法により第三者へ移転することを禁止します。（本項内の下記①、②については、「買受者が宅地建物取引業法第2条に規定する宅地建物取引業者の場合」に限ります。）

- ①買受者が自ら又は請負をして建物を建築して、エンドユーザーに土地と建物をあわせて譲渡する場合
- ②建物の建築請負契約を締結（土地所有権譲渡から概ね6カ月以内に）することを条件として、エンドユーザーに土地を譲渡する場合
- ③売買契約時に予見し得ない特別の理由により第三者に土地を譲渡することについて、松島町と協議を行った結果、松島町が承認した場合

なお、上記①から③のいずれの場合においても、買受者が売買物件の所有権を第三者に譲渡する場合は、本町が指定する様式により、あらかじめ松島町に届け出なければなりません。この場合買受者は、その残存期間についてその後の譲受人に、本町が指定する様式により、本項かつ（2）の義務を承継させなければなりません。

(4) 買受者は、指定期間内において、売買物件に地上権、質権、使用貸借による権利、又は賃借権その他の使用及び収益を目的とする権利の設定及び移転を禁止します。

ただし、あらかじめ松島町の承認を得れば、権利の設定が可能です。この場合買受者は、その残存期間についてその権利者に、本町が指定する様式により、本項かつ(2)の義務を承継させなければなりません。なお、ここでいう権利の設定には抵当権の設定は含みません。また、買戻権が行使された場合の譲渡対価返還請求権に対する質権の設定も可能です。

(5) (1)から(4)の条件の履行状況を確認するため、松島町に対し、随時の登記事項証明書等の提出、実地調査等に協力しなければなりません。

(6) (1)又は(2)の条件に違反した場合は、指定期間内に限り、次のいずれかの措置をとることができるものとします。

①買戻権を行使します。なお、この場合の買戻価格は本件入札における該当物件の予定価格(最低入札価格)となります。

②売買代金の100分の10に相当する金額を違約金として徴収します。この場合、買戻特約の解除は行いません。これらの措置のために売買契約に伴う所有権移転登記と同時に10年間の買戻特約の登記を行うことがあります。また、買戻権を行使した場合には、売買代金の100分の10に相当する金額を違約金として徴収します。

(7) 買戻権が設定された土地を分筆したときは、設定された当初の予定価格を分筆後の面積に応じて按分した額を分筆後の各土地の売買代金とします。

(8) (3)又は(4)の条件に違反した場合は、松島町は指定期間内に限り、売買代金の100分の10に相当する金額を違約金として徴収することができるものとします。

(9) (5)の条件に違反した場合は、松島町は指定期間内に限り、売買代金の100分の10に相当する金額を違約金として徴収することができるものとします。

4. 物件の引渡し及び事前確認

(1) 物件の引渡しは現状のまま行います。

(2) 現場説明会は行いませんので、物件の概要および現地にて現況等を十分に確認し、関係公簿等を閲覧のうえ、参加申込してください。

(3) 土地の利用や建物を建築するにあたっては、建築基準法や自治体の条例等により指導等がなされる場合がありますので、利用等に係る法令上の諸規制等については、必ず入札参加者自身において関係機関にご確認ください。

(4) 立木の伐採、雑草の草刈、切株の除去、フェンス・囲障・擁壁・井戸など地上・地下・空中工作物の補修・撤去や、クリーンステーション(ごみ集積場)・電柱・街灯・交通標識などの撤去・移設などの費用負担及び調整は、物件敷地の内外及び所有権等権利の帰属主体の如何を問わず、一切松島町では行いません。

(5) 上下水道、電気及びプロパンガスなどの供給処理施設の引き込みが可能である場合、既存の埋設管等の補修や新たに敷地内への引き込みを要することがありますが、松島町では補修や引込工

事等の実施、これらに必要な費用の負担、供給処理施設への負担金の支出等は一切行いませんので、建築関係機関及び供給処理施設の管理者等にお問合せのうえ、各自で対応してください。

- (6) 越境物に関して、松島町は越境状態の解消や承諾書等の取り付けは行っておりません。
- (7) 越境物に関する隣接土地所有者との協議や電柱等の移設などについては、すべて落札者において行っていただきます（契約後に判明した場合も同様です）。
- (8) 物件調書と現況が相違している場合は、現況が優先します。落札者は、面積その他物件調書に記載した事項について、実地に符合しないことが後日発覚しても、これを理由として契約の締結を拒み、落札の無効を主張し、又は代金の減免を請求することができません。
- (9) 物件の資料は、自由に縦覧できます。入札物件の公図、実測図、付近の状況などの資料を次のとおり準備しておりますので、ご自由にご覧ください。

- ア 日時 令和8年7月1日(水)から令和8年8月31日(月)まで
午前9時から午後4時まで
※土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律（昭和23年法律第178号）
に規定する休日（以下「休日」という）を除きます。
- イ 場所 松島町宮城郡松島町高城字帰命院下一19番地の1
松島町財務課財政班（TEL022-354-5792）

- (10) 入札申込みをされる方は、あらかじめ入札物件の下見（現地確認）をしてください。また、入札物件について地盤、土壌その他の調査を実施したい方は、事前にご相談ください。現地調査の際には、地域住民の迷惑にならないよう、ご配慮をお願いします。

5. 入札参加申込み手続き

入札参加を申し込まれる場合は、この応募要領（実施要領、売買契約書（案）、物件調書）の各条項をすべて承知したうえで、ご参加ください。

(1) 受付期間

令和8年7月1日（水）～令和8年8月31日（月）午後3時
上記受付期間中に到達したもののみを有効な申込みとします。

(2) 申込み方法

後述「（4）申込みに必要な書類」の一式を受付期間内に次の申込先に郵送してください。郵送方法は、書留やレターパック等郵便局が配達した事実の証明が可能な方法によることとしてください。電話、FAXなどによる申込みはできません。

(3) 申込先（申込書送付先）

〒981-0215
松島町高城字帰命院下一19番地の1（庁舎1階）
松島町財務課財政班管財担当 「町有財産売払い担当」 宛

(4) 申込みに必要な書類

申込みに必要な書類のうち指定の様式（以下、「指定様式」といいます。）によるものは、本応募要領の巻末に添付しているほか、松島町のホームページからもダウンロードできます。

【指定様式の掲載ページ】

◎松島町ホームページ内『『町政情報』→『入札・契約情報』→『入札公告』
→『公有財産（不動産）売却情報』→（様式）

【必要書類】

①個人の場合

ア 町有財産一般競争入札参加申込書（指定様式） 1通

…必要事項を記載し、印鑑登録済みの印を押印してください。なお、共有による申込みの場合には、共有者全員の記名押印が必要です。

イ 誓約書（指定様式） 1通

…契約を締結する能力を有しない者及び破産者でないことを誓約するものです。なお、共有による申込みの場合には、共有者全員の記名押印が必要です。

ウ 印鑑証明書（令和8年7月1日以降のもの） 1通

エ 税の完納証明書（令和8年7月1日以降のもの） 各1通

（参考）

区分	提出する証明書	証明書の取得先	部数
松島町内に 住所を有する 場合	納税証明書その3の2	塩釜税務署※	1部
	町税完納証明書	松島町財務課税務班	1部
松島町外に 住所を有する 場合	納税証明書その3の2	管轄税務署※	1部

※納税の猶予の特例を受けている場合は、国税（所得税並びに消費税及び地方消費税）の納税証明書その1（直近2年分）

※給与所得者の場合は、納税証明書その3の2は発行されませんので、提出は不要です。

オ 返信用封筒（郵便局販売のレターパックプラス） 1枚

…返信用封筒として、必ず日本郵便株式会社（郵便局）が販売している未使用のレターパックプラス（600円）（レターパックライト（430円）は不可）を追跡番号シールは剥がさずに、二つ折りにして入れてください。

※2024年10月1日から郵便料金が変わっておりますので、旧レターパック（520円）を持参の方は差額80円分の切手もあわせて提出してください。



カ 宅地建物取引業法第3条に規定する免許の写し

…住宅分譲等を目的に購入する場合のみ必要。なお、共有による申込みの場合には、1者のもののみで足りません。

※ウ、エの証明書は、共有による申込みの場合には、全員の証明書が必要です。

※共有による申込みの場合には、入札にかかる代表者を決めてください。入札時には代表者1名による入札とします。

※カの写しについて、有効期限が令和8年9月25日（入札予定日）までの場合は、当該免許更新手続中であることがわかる書類を同封してください。

※複数物件に申込みをする場合は下記取り扱いになります。

- ・印鑑証明書 2通
- ・税の完納証明書 2通
- ・返信用封筒（レターパックプラス（600円のもの）） 1枚
- ・宅地建物取引業法第3条に規定する免許の写し 2通
- ・町有財産入札参加申込書兼誓約書 1物件につき1通
- ・誓約書 1物件につき1通

②法人の場合

ア 町有財産一般競争入札参加申込書（指定様式） 1通

…必要事項を記載し、「法人として印鑑登録されている印」を押印してください。なお、共有による申込みの場合には、共有者全員の記名押印が必要です。

イ 誓約書（指定様式） 1通

…契約を締結する能力を有しない者及び破産者でないことを誓約するものです。なお、共有による申込みの場合には、共有者全員の記名押印が必要です。

ウ 印鑑証明書 1通

エ 法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書 1通

オ 税の完納証明書（次の表の区分に応じて証明書を提出してください。） 各1通

※上記イ～エの証明書はすべて令和8年6月1日以降（受付期間の最終日の3ヶ月前）に発行されたものに限りません。また、共有による申込みの場合には、全員の各証明書が必要です。

区 分	提出する証明書	証明書の取得先	部数
松島町内に住所を有する場合	納税証明書その3の3	塩釜税務署※	1部
	町税完納証明書	松島町財務課税務班	1部
松島町外に住所を有する場合	納税証明書その3の3	管轄税務署※	1部

※納税の猶予の特例を受けている場合は、国税（法人税）並びに消費税及び地方消費税の納税証明書その1（直近2年分）

※証明書の取得方法については、事前に必ず取得先にお問い合わせください。

カ 返信用封筒（郵便局販売のレターパックプラス（600円）） 1枚

…返信用封筒として、必ず日本郵便株式会社（郵便局）が販売している未使用のレターパックプラス（600円）（レターパックライト（430円）は不可）を、追跡番号シールは剥がさずに、二つ折りにして入れてください。（レターパックについては P 7 参照）

キ 宅地建物取引業法第3条に規定する免許の写し

…共有による申込みの場合には、1者のもののみで足りません。また、分譲や販売目的で無い使用を目的とする場合は、当該宅建免許の写しは不要です。

※共有による申込みの場合には、入札にかかる代表法人を決めてください。入札時には代表法人1社による入札とします。

※キの写しについて、有効期限が令和8年9月25日（入札予定日）までの場合は、当該免許更新手続中であることがわかる書類を同封してください。

※複数物件に申込みをする場合は下記取り扱いになります。

- ・ 印鑑証明書 2通
- ・ 税の完納証明書 2通
- ・ 法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書 2通
- ・ 返信用封筒（レターパックプラス（600円のもの）） 1枚
- ・ 宅地建物取引業法第3条に規定する免許の写し 2通
- ・ 町有財産入札参加申込書兼誓約書 1物件につき 1通

(5) 町有財産一般競争入札参加申込受付書の送付

入札参加申込書等の審査の結果、入札参加資格を有すると認められた場合は、令和8年9月7日（月）をめぐりに「町有財産一般競争入札参加申込受付書」、「入札書」、「入札保証金納入通知書」及び「入札保証金振込先依頼書」を送付します。これらの書類は、共有による申し込みの場合は、代表者宛に送付します。

① 入札保証金の納付等

入札に参加される方は、入札日までに「入札保証金納入通知書」により入札保証金を納入してください。なお、当日に現金又は持参人払いの小切手（金融機関が振り出し、又は支払いを保証したもの）の納付を希望される方は、事前にご相談下さい。

なお、落札とならなかったとき等には、「入札保証金振込先依頼書」により指定の口座にお預かりした入札保証金は返還いたしますが、金融機関への振込み手続の関係上、1ヶ月程度要しますので、ご了承ください。

(入札保証金の額)

物件番号	所在地	入札保証金
1	松島町磯崎字長田80番4	1,620,000円

②「町有財産一般競争入札参加申込受付書」等が令和8年9月9日(水)までに到着しない場合は財務課財政班担当までご連絡ください。「町有財産一般競争入札参加申込受付書」等は、入札に参加する際に必要ですので、大切に保管してください。

(6) その他

- ①複数の物件に申し込むことは可能ですが、1物件について、1者(法人を含む)が複数の申込みをすることはできません。
- ②落札後の売買契約の締結や所有権移転登記は、「町有財産一般競争入札参加申込書」に記載された名義でしか行いません。共有を希望される場合には、必ず連名でお申し込みください。
- ③入札物件にかかる入札参加申込受付人数(申込状況)についてのご案内はいたしません。(申込期間終了後のお問い合わせにつきましてもお答えできません。)
- ④印鑑証明書等提出書類の返還には応じられませんのであらかじめ御了承ください。

6. 入札の日時及び場所

(1)以下のとおり入札を行います。

- ①入札日 令和8年9月25日(金)
- ②入札の受付時間及び入札開始時刻

物件番号	受付時間	入札開始予定時刻
1	午前10時00分～10時25分	午前10時30分

- ③入札会場 役場庁舎内を予定

【入札会場にかかる注意事項】

- ①申し込みをされた物件以外の入札時間には、入札会場へ入室できません。
- ②入札開始時刻を過ぎますと、入札終了まで会場を閉鎖します。
- ③会場閉鎖後は入場できません。日時場所をお間違えないようにお願いします。

【入札当日に持参していただく書類等】※次ページにまたがります

入札当日には、「7. 入札参加に必要なもの」以外にも、下記のものを持参してください。

- ①筆記用具(いわゆる「消せるボールペン」は使用しないでください。)
- ②委任状(代理人の場合)

7. 入札参加に必要なもの

次の(1)と(2)を合わせたものがが必要です。

(1) 共通

- ①町有財産一般競争入札参加申込受付書
 - ②入札保証金の納入通知書納付書兼領収書（確認後は返却します。）
 - ③入札保証金振込先依頼書（指定様式）
 - ④入札書（指定様式）
- ※入札金額は当日会場にて記入していただくことも可能です。

入札参加申込受付完了後に送付します。
(P8「5.(5)町有財産売却一般競争入札参加申込受付書の送付」を参照)

(2) 入札参加者及び出席者の区分により必要となるもの

① 個人の場合

ア 本人が出席される場合

- ・印鑑（一般競争入札参加申込書の申込者欄に押印された印鑑）

イ 代理人が出席される場合

- ・本人からの委任状（本人を委任者として、委任者欄に一般競争入札参加申込書と同じ印鑑が押印されているもの）
- ・委任状の代理人欄に押印されている印鑑と同じ印鑑（代理人の印鑑については印鑑証明書により証明されていなくても構いません。）

ウ 共有者のうち1人が出席される場合

- ・委任状（共有者全員を委任者として、共有者のうち入札に出席される方を代理人としたもの。なお、委任者欄の印は、共有者全員分の一般競争入札参加申込書と同じ印鑑が必要ですが、代理人欄の印鑑については印鑑証明書により証明されていなくても構いません。）
- ・委任状の代理人欄に押印されている印鑑と同じ印鑑

② 法人の場合

ア 入札参加者が法人で、代表権のある方が出席される場合

- ・印鑑（一般競争入札参加申込書の申込者欄に押印された印鑑）

イ 入札参加者が法人で、代理人が出席される場合

- ・代表権のある方からの委任状（代表権のある方を委任者として、委任者欄に一般競争入札参加申込書と同じ印鑑が押印されているもの）
- ・委任状の代理人欄に押印されている印鑑と同じ印鑑（代理人の印鑑については印鑑証明書により証明されていなくても構いません。）

8. 入札の手順

順	流れ	注意事項等
1	受付 ①町有財産一般競争入札参加申込受付書 ②納入通知書納付書兼領収書 ③入札保証金振込先依頼書 ④委任状（代理入札の場合）	<ul style="list-style-type: none"> ・物件ごとに受付します。 ・会場の入口受付で「①町有財産一般競争入札参加申込受付書、②入札保証金納入通知書納付書兼領収書、③入札保証金振込先依頼書」を提出し、入室していただきます。上記①②書類の確認ができない場合、入札に参加できませんのでご注意ください。 ・代理人の方には④委任状を提出していただきます。（本人が出席されている場合は必要ありません。）内容に不備がある場合、入札に参加できませんのでご注意ください。
2	入札会場の閉鎖	<ul style="list-style-type: none"> ・入札開始時刻を経過すれば、終了まで会場を閉鎖します。
3	入札の開始	<ul style="list-style-type: none"> ・入札の開始を宣言します。 ※入札立会人は、松島町職員が立ち会います。
4	入札書の提出	<ul style="list-style-type: none"> ・入札書を提出していただきます。 ※内容に不備がある場合、その入札は無効となりますのでご注意ください
5	開札の宣言	<ul style="list-style-type: none"> ・開札を宣言します。
6	入札金額の発表	<ul style="list-style-type: none"> ・入札書や委任状に記載事項の誤りがないかを確認し、各参加者の入札金額を発表します。
7	結果発表	<ul style="list-style-type: none"> ・最高価格で入札した方の入札金額が予定価格（最低入札価格）以上であれば落札決定を宣言します。万一、予定価格（最低入札価格）以上の入札がない場合には入札の打ち切りを宣言します。なお、最高価格で入札された方が2者以上おられる場合は、ただちにくじ引きにより落札者を決定します。
8	入札の終了	<ul style="list-style-type: none"> ・入札の終了を宣言します。
9	入札保証金の還付等	<ul style="list-style-type: none"> ・落札とならなかったとき等、入札保証金を還付いたします。なお、指定の口座にお預かりした入札保証金は振込先依頼書により返還いたします。（利息は付しません。）この場合、金融機関への振込み手続の関係上、1ヶ月程度の期間を要しますので、ご了承ください

【入札者の注意事項】

1. 入札は、現地並びにこの案内書及び各注意事項をよくご覧になってから行ってください。
2. 代理人が入札するときは、入札前に必ず『委任状』を提出してください。また、法人が入札申込者となっている場合に法人代表者以外の方が入札する場合は委任状が必要になります。なお、代理人が入札する場合は、入札書の記入方法にご注意ください。
3. 入札保証金を納付した方は、入札保証金を納付した日からその返還を受ける日までに対する利息の支払を請求することはできません。
4. 落札者が落札決定の日の翌日から起算し、7日以内（土曜日、日曜日及び休日を含みます。）に売買契約を締結しないときは、その落札は無効となり、入札保証金はお返しできませんのでご注意ください。
5. 入札書は、万年筆又はボールペンで住所、氏名（法人にあつては、名称及び代表者名）等を記入の上押印し、金額は、アラビア数字『0、1、2、3・・・』を用い、数字の先頭に『¥』を記入してください。記入の際は、いわゆる「消せるボールペン」は使用しないでください。
6. 提出された入札書は、どのような理由があつても書き替え、又は撤回することはできません。
7. 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効となります。
 - (1) 入札の参加資格を有しない者が行った入札
 - (2) 公正な入札を妨げるなど入札に際し不正行為のあつた入札
 - (3) 同一物件の各入札について、二以上の意思表示をした入札
 - (4) 入札書の入札金額及び氏名（法人にあつては、名称及び代表者名）を確認し難いもの、押印のないもの、鉛筆書きのもの、その他主要な事項が確認できない入札
 - (5) 入札書の内容の表示を訂正した入札
 - (6) 担当職員の指示に従わなかった者が行った入札
8. 開札は、入札書の提出後入札場所において入札者立会の上、直ちに行います。
9. 落札者は、町の設定した予定価格以上の価格をもって決定します。ただし、同価格の入札により、落札が2人以上となった場合は、直ちに『くじ』によって落札者を決定します。
10. 落札者が決定した場合は、落札者及び落札金額を入札者全員にお知らせします。
11. 入札者は、入札後、現地、この案内書、この注意事項等の不明等を理由に松島町に異議を申し立てることはできません。
12. 入札に参加した場合、入札申込者名及び入札金額は情報公開の対象となりますので、入札参加者の意思と関わりなく後日公表される場合があります。
13. この注意事項に定めのない事項は、すべて地方自治法、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）及び財務規則の規定に基づき処理されます。

9. 入札結果の公表

以下の情報を入札後に公表します。公表には入札後1週間程度の期間がかかることがあります。公表の方法は、財務課財政班管財担当で閲覧及び松島町のホームページへの掲載により行います。

【入札結果表掲載ページ】

◎松島町ホームページ（トップ画面内）『産業・観光』→『入札・契約』

- ① 落札、不調の別
- ② 入札参加者数
- ③ 落札者の受付番号（法人の場合は落札者名）
- ④ 落札金額 ※ ③・④については落札の場合に限ります。

10. 入札の中止等

入札前に、不正な入札が行われるおそれがあると認められるとき、又は天災その他緊急やむを得ない理由等により、入札を執行することができないと認めるときは、入札を中止又は延期することがあります。なお、この場合において、入札のために要した費用を松島町に請求することはできません。

11. 売買契約の締結

落札者は、別添の「土地売買契約書」により令和8年10月2日までに契約を締結していただきます。なお、落札者が契約を締結しないとき（落札後、申込資格の無い者であることが判明し、失格したときを含む）は、その落札は無効となり、納付いただいている入札保証金は松島町のものとなります。また、落札額が200万円を超える場合においては、売買契約締結と同時に契約保証金（契約金額の10%以上に相当する金額）を納付書により、指定の金融機関にて納付していただきます。

なお、入札時に納付していただいた入札保証金を契約保証金の一部に充当しますので、契約保証金から入札保証金を差し引いた差額を契約保証金として納付していただくことになります。

※売買契約の締結は、契約保証金納入確認後とさせていただきます。

12. 売買代金の納入

売買代金のうち契約金額と契約保証金との差額（契約保証金を徴さない場合は契約金額と入札保証金との差額）を、松島町の発行する納付書により指定の期限までに一括納入していただきます。納入を確認後、契約締結時に納付していただいた契約保証金は売買代金に充当します。

納入期限までに売買代金が完納されないときは、契約を解除することがあります。この場合、契約保証金は松島町のものになります。

13. 所有権の移転及び土地の引渡し

所有権は、売買代金が完納されたときに買主へ移転します。土地の引渡しは、所有権の移転後、双方立会のもと行います。

14. 登記手続

所有権移転の登記手続は、売買代金完納後、松島町が行います。登記完了までに3週間程度を要します。買戻特約登記をする場合は、所有権移転登記手続と同時に行います。また買戻特約の金額は最低入札価格とします。なお、登記に要する費用は、買主に負担していただきます。

15. 入札保証金、契約保証金、売買代金以外に落札者の負担となる費用

- (1) ①、②については、現物での提出をお願いします。

①契約書に貼付する印紙

②所有権移転等の登記に必要な登録免許税

(参考) 所有権移転の登記 (土地) 固定資産課税台帳の価格×1000分の15 (税率)
計算において千円未満は切り捨てた額となります。

(2) 落札者を義務者として課される公租公課及びその他契約に要する費用

16. 入札で落札者がいない場合 (申込順売払い)

この実施要領が対象とする入札 (以下「対象入札」という。) において落札されず不調になった物件等は、先着順にて売払いをする場合があります。

その場合は、契約上の特約、物件の引渡し及び事前確認を同じ条件のもとで下記のとおり行います。なお、対象入札の落札者が契約を辞退もしくは解除により申込順売払対象となった物件については、当該落札者が申込順売払いに参加することはできません。

(1) 申込順売払対象物件	・落札者がいない物件 等 ※ 最終的に申込順売払の対象となった物件については、開札終了後、随時、松島町ホームページに掲載する場合があります。
(2) 申込書提出時期	松島町ホームページ掲載より、随時。
(3) 申込書提出方法	「町有財産申込順売払い参加申込書」(様式は、ホームページに掲載予定) に必要事項を記入・押印のうえ、添付書類を添えて、下記問い合わせ先まで持参していただくこととなります。詳細はホームページに掲載します。 ※先着順の受付となります。なお、複数の「町有財産申込順売払い参加申込書」が同時に提出された場合には、最高価格を提示した方に対して売り払います。また、同額の場合は、抽選により売り払う対象者を決定いたします。
(4) その他	契約締結後は、以下の内容を公開とします。 ・契約者の有無 (法人の場合は契約者名) ・契約金額

17. 問い合わせ先

〒981-0215 松島町高城字帰命院下-19番地の1

財務課財政班管財担当「町有財産売払い担当」宛 TEL 022-354-5792 (直通)

《注意》

入札参加申込受付期間終了前に受け付けた質問について、入札価格等に影響があると思われるものについては、「町有財産一般競争入札参加申込受付書」送付時に入札参加者にお知らせすることがあります。なお、入札参加申込受付期間終了後は、手続等の簡易な質問についてはお答えしますが、入札価格等に影響があると思われる質問についてはお答えできませんのでご了承ください。

入札保証金と契約保証金について

1. 入札保証金について

- (1) 入札に参加される方には、入札日前日までに入札保証金を納付していただきます。
- (2) 入札保証金は、以下の金額を納付してください。

予定価格の『100分の5以上』として、町が定めた金額となっています。

(入札保証金の額)

物件番号	所在地	入札保証金
1	松島町磯崎字長田80番4	1,620,000円

- (3) 入札保証金は、現金又は持参人払いの小切手（金融機関が振り出し、又は支払を保証したものの。以下同じ。）の納付を希望される方は、事前にご相談下さい。

※小切手は使用できません。

- (4) 落札者の入札保証金は、契約締結時の契約保証金の一部に充当することができます。落札者以外の入札保証金は、入札終了後、納入場所で返却します。

2. 契約保証金について

落札された方には、落札決定の日の翌日から起算して7日以内（土曜日、日曜日及び休日を含みますので注意してください。）に売買代金の『100分の10以上』の金額を町が発行する「契約保証金の納入通知書」により納付していただきます。

「契約保証金の納入通知書」は、落札後に「契約保証金納付書」と「入札保証金の契約保証金充当申出書」（※入札保証金を契約保証金に充当する場合）を提出していただいた後に発行します。） また、契約保証金は、売買代金の一部に充当できます。

なお、契約解除になった場合、契約保証金は返却いたしません。

購入に関するQ & A

Q 1 隣接者の構造物が越境している場合や境界標や境界杭が無くなってしまっている場合にはどうなるのですか？

A 1 現状有姿のまま引き渡しますので、隣接土地所有者との協議や各種費用の負担等については、すべて落札者において行っていただくことになります。

Q 2 物件の分筆はできますか？

A 2 分筆は可能です。ただし自己で使用するものとして購入された場合には、売買契約から10年間は分筆されても第三者に売払いできませんので、ご注意ください（P 3 「3. 契約上の主な特約等」参照）。分筆作業等については、売買契約締結後に、すべて落札者の負担にて行っていただくことになります。分筆については、地区計画等が設定されている場合もありますので、関係機関にご確認ください。

Q 3 買戻特約は、登記されるのですか。

A 3 土地利用につき、土地の整備等、一定の条件が設定されている土地については、原則登記を行います。ただ、今回の入札物件に関しては、いずれも一定の条件が付されていませんので、買戻特約登記は行いません。しかし、登記しない場合であっても買戻特約は有効です。

Q 4 土壤汚染調査や地下埋設物調査等は済んでいますか？

A 4 すべての物件につきまして、土壤汚染調査や地下埋設物等については未調査です。地歴によっては土壤汚染調査を実施する場合がありますが、すべての物件において土壤汚染調査を実施しているわけではありません。

Q 5 物件調書の供給処理施設（ガス・水道・下水道）の欄に「配管有」とある物件について、引き込み工事は松島町でもらえますか？

A 5 「配管有」の物件については、前面道路に本管が設置されているものの、宅地内への引き込みは確認できていません。供給処理施設利用にあたっての必要な工事は落札者の負担で行っていただくことになります。

Q 6 購入にあたって資金の面で共有にしたいのですが？

A 6 落札後の売買契約の締結や所有権移転登記は、「町有財産一般競争入札参加申込書兼誓約書」に記載された名義でしか行いません。共有を希望される場合には必ず連名でお申し込みください。

Q 7 落札後に契約を辞退した場合、どうなりますか？

A 7 落札者としての権利は失われ、入札保証金は松島町に帰属することになります。なお、本入札にて契約を辞退した物件と同一物件にかかる申込順の売払いには参加できません。

その他の注意事項

1. 物件の引渡しは、物件調書に特段の記載がない限り、現状のままで行いますので、物件調書をご参考のうえ、必ず事前に現地の確認をしてください。
2. 物件によっては、敷地内にフェンス、塀、柵等が設置されていますが、これらの工作物の補修、改修、撤去、再築造及びこれらの費用負担等については、町では対応いたしません。
3. 物件によっては、上下水道設備又はガス設備が敷設されていますが、経年劣化による影響等については確認しておりません。これらの敷設施設の補修、移設、改修、撤去、再築造及びこれらの費用負担等については、町では対応いたしません。
4. 物件及び隣接地の擁壁、直壁、ブロック塀等について、地上及び地中にて境界を越えている場合がありますが、現況引渡しとなりますので、移設、撤去、再築造及びこれらの費用負担等については、町では対応いたしません。
5. 物件の敷地内、隣接地等に電柱（電信柱等を含む。）、支線、ゴミ置き場、道路設置物（ガードレール等）、道路標識（カーブミラー等を含む。）等がある場合の移設、撤去等の可否等の取扱いについては、設置者、管理者等にお問い合わせください。町ではこれらについて対応いたしません。
6. 物件の敷地内にゴミ、ガラ、碎石、切り株等が存する場合がありますが、撤去、搬出及びこれらの費用負担等については、町は対応いたしません。
7. 現状での引渡しのため、現地の除草、伐採及びこれらの費用負担等について、町は対応いたしません。
8. 敷地の地盤強度及び地中埋設物の有無については、調査を行っていないため不明です。また地盤強度、地中埋設物及び土壌汚染について、調査及び改良等が必要となる場合の費用は、落札者（契約者）の負担となります。