

保育所入所申込添付書類チェック表

入所希望保育所 高城 ・ 松島 ・ 磯崎 ・ 高城分園 (○で囲む)

保護者名 児童名

生年月日 平成 年 月 日

	父	母	祖父	祖母	その他(曾祖 父母等)
源泉徴収票 <small>※H29年の収入を証明するもの</small>					
勤務証明(申告)書 <small>※65歳未満で同居している方全員分</small>					
課税証明書 <small>*平成29年1月2日以降転入の方のみ</small>			/	/	/
母子手帳 <small>*出産を理由とする方のみ</small>	/		/	/	/
診断書等 <small>*病気を理由とする方のみ *障害・介護を理由とする方 (要相談)</small>					

* 母子手帳は母の名前があるところ、出産予定日の入ったところの写しが必要です。

* 課税証明書は平成29年1月2日以降転入の方のみが父母とも必要です。

* 祖父母については、65歳以上で働いている場合、勤務証明等は不要ですが、調査票内2に具体的理由を記載してください。(例:祖父〇〇(名前);松島町の〇〇会社勤務(場所、会社名))

* その他必要に応じて書類を提出していただく場合もあります。

保育所入所申込書

※第 H30— 号

平成 年 月 日

保護者住所 松島町

氏名

印

松島町長殿

自宅電話番号

保育中の連絡先及び電話番号

保育所への入所につき次のとおり申込みます。

入所児童	ふりがな		生年月日	性別	備考
	氏名		平成 年 月 日生	男・女	
入所を希望する保育所名	第1希望	保育所 (希望理由)			
	第2希望	保育所 (希望理由)			
	第3希望	保育所 (希望理由)			
保育の利用を希望する期間		平成 年 月 日 から平成 年 月 日まで			
保育を希望する時間		<input type="checkbox"/> 保育短時間 (利用時間最大8時間)			
		<input type="checkbox"/> 保育標準時間 (利用時間最大11時間)			
保育の利用を必要とする理由	両親等: ()、()				

○入所児童の家庭の状況

区分	氏名 (入所児童以外の世帯員全員)	入所児童との続柄	生年月日 (申込時の年齢)	性別	職業 (会社名・学校名学年等)	課税の有無		備考
						前年度分市町村民税	前年分所得税	
入所児童と同居している方	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	
	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	
	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	
	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	
	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	
	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	
	(ふりがな)			男・女		有・無	有・無	
生活保護の状況		適用なし・適用あり (平成 年 月 日保護開始)						

※市町村記入欄	入所申込みの承諾	保育の実施の要否		保育の実施期間		保育の実施基準の番号	
		要・否 (理由)	平成 年 月 日承諾	自	平成 年 月 日	両親等: ()、()	
				至	平成 年 月 日		
		入所保育所		保育所			
備考							

○「記入上の注意」をよく読んでから記入して下さい。 ※印の欄には記入する必要はありません。 ○字は楷書ではっきりと書いて下さい。

記入上の注意

この申込書は、保護者が次の点に注意し記入のうえ役場町民福祉課(継続の場合は各保育所)に提出して下さい。
 なお、その家庭から2人以上の児童が同時に入所を申し込む場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いて下さい。

- 1 「入所児童」の欄は、「氏名」にふりがなを付し、「性別」の欄は該当するものを○で囲んでください。
- 2 「入所を希望する保育所名」は希望する順位に従い保育所名を記入し、また、その保育所を希望する理由(例えば、既に兄弟が入所しているため、距離が近いため等)を記入して下さい。
- 3 「保育の利用を希望する期間」については、入所する年度内での日付を記載してください。最大で、入所年度の年度末になります。
- 4 「保育を希望する時間」については、希望する保育時間を選択してください。ただし、求職中の方、育休の方は短時間のみになります。
- 5 保育所へ入所できる基準は次の表に掲げるような場合で、かつ、両親以外の同居している親族等が児童の保育をできない場合に限られます。「保育の利用を必要とする理由」の欄については、()内に両親(両親と別居している場合には、現在児童の面倒を実際にみている者)が下の表の(1)から(6)までに掲げるいずれかの場合に該当するかを判断して、その該当する番号を全て記入し、かつ、その具体的な状況について、同欄に記入して下さい。(例えば、(1)や(2)に該当する場合は勤務先・就労時間・就労日数等、(3)では母親の具体的状況等、(4)では傷病名や治療見込み期間等、(5)では看護している病人等の傷病名や治療見込み期間等、(6)では災害の程度・復旧見込み期間等(なお、具体的な状況を確認できる書類があればあわせて添付して下さい。))
 - *保護者が求職中の場合、入所申込みはできますが、保育期間の制限や求職活動状況についての調査等、入所にあたっての制限があります。
- 6 「入所児童の世帯員」の欄は、入所児童本人以外の入所児童の両親(同居・別居の別を「備考」に記入して下さい)及び同居している親族等の全員について記入するとともに、「性別」及び「課税の有無」の欄は、該当するものを○で囲んで下さい。また、世帯員の中で入所児童の他に保育所に入所している者がいる場合は、当該保育所名を「備考」欄に記入して下さい。なお、保育料の決定のために必要な書類をあわせて添付して下さい。
- 7 保育所への入所については、下記の場合もあります。あらかじめご承知下さい。
 - ・保育所へ入所できる基準に該当しないために入所が認められない場合
 - ・希望者が多数いるため希望する保育所へ入所できない場合
 - ・保育所へ入所できる基準の該当事由により保育の実施期間の希望に添えない場合
- 8 入所できる基準に応じて、次のような書類等を添付してください。
 - ・源泉徴収票・・・会社等に勤務されている方
 - ・課税証明書・・・平成29年1月2日以降に転入された方(平成28年1月1日における住所地市区町村で発行します。)
 - ・勤務証明(申告)書・・・会社等にお勤めの方、パート、アルバイト等の方、自営業に従事されている方、内職している方
 - ・診断書等・・・両親・祖父母が通院、入院の方
 - ・母子手帳・・・出産前後の方
 - ・各種障害者手帳等・・・家族に障害者や介護者がいる方(要相談)

保育所へ入所できる基準

保育所へ入所できる児童は、両親いずれも(両親と別居している場合には児童の面倒をみている者)が次のいずれかの事情にある場合です。

(1)	(家庭外労働)	保護者が家庭外で仕事をしている
(2)	(家庭内労働)	保護者が家庭で家事以外の仕事をしている
(3)	(妊娠・出産)	保護者が出産前後である
(4)	(疾病・障害)	保護者が病気、負傷、心身に障害がある
(5)	(介護等)	親族の介護、看病にあっている
(6)	(災害復旧)	火災、風水害、地震等により復旧にあっている
(7)	(求職活動)	児童の親が求職活動(起業準備を含む)を行っている
(8)	(就学)	児童の親が就学(職業訓練学校を含む)のため
(9)	(育児休業)	育児休業取得時に、すでに保育を利用する児童がいて継続が必要な場合
(10)	(その他)	町長が特に必要と認める場合①～⑨までと同様の状態である場合。

*入所承諾後に住所、家族構成、申告の修正等があった場合は届け出してください。

食物アレルギー除去食 牛乳・卵・小麦粉・その他
※ 医師の指示により食事制限、薬服用

入所児面接調査表

平成 年 月 日現在

1 父母の状況(父、母それぞれ該当する項目のみ記入してください。)

(ふりがな)		生年月日	平成 年 月 日
児童名		性別	男 女
保育の利用を必要とする理由			
	父の状況	母の状況	
外勤・内勤の別	外勤・内勤	外勤・内勤	
勤務先名			
所在地			
勤務先電話番号			
勤務形態	1常勤 2パート 3自営 4その他	1常勤 2パート 3自営 4その他	
労働日数	日(1ヶ月あたり)	日(1ヶ月あたり)	
労働時間	平日(: ~ :)	平日(: ~ :)	
	土曜(: ~ :)	土曜(: ~ :)	
通勤時間	家 ~ 保育所(分)	家 ~ 保育所(分)	
	勤務先 ~ 保育所(分)	勤務先 ~ 保育所(分)	
病気・出産等	1入院 2寝たきり病院 3通院付き添い 4障害者等の看護 5その他	1入院 2寝たきり病院 3通院付き添い 4障害者等の看護 5出産(平成 年 月 日予定・出産) 6その他	
その他			

2 保育協力者の状況

	父方	母方
祖父氏名	歳(同居・別居)	歳(同居・別居)
祖母氏名	歳(同居・別居)	歳(同居・別居)
住所		

保育協力者が、保育できない理由を具体的に記入してください。

3 送迎について

送迎者	朝	父	母	その他(方法	朝	車	徒歩	その他
	夕	父	母	その他(夕	車	徒歩	その他

受付者氏名

入所（希望）保育所名	高城・松島・磯崎・高城分園	児童名	クラス		平成 年 月 日生
[第1希望または既に入所している保育所に○]		児童名	クラス		平成 年 月 日生

※上記欄は保護者の方が記入して下さい。

[入所希望児童が3人以上の場合は余白に記入]

勤 務 証 明 (申 告) 書

平成 年 月 日

住 所

事業主(雇主)名

印

下記のとおり勤務していることを証明(申告)します。

勤務者氏名		住 所	松島町		
生年月日		自宅電話番号			
採用年月日	年 月 日 採用・内定(いずれかに○)				
勤務先名	TEL - - 内線				
勤務先住所					
職務内容 (具体的に)					
勤務形態	(いずれかに○) 1. 正職員 2. パートタイマー 3. その他()				
	*パートタイマー、その他の方は、勤務期間及び月の平均就労日数を下記に記入してください。				
	勤務期間	平成 年 月 日～平成 年 月 日まで	平均就労日数	月平均	日間
勤務時間等	平日 時 分 ～ 時 分まで				
	土曜 時 分 ～ 時 分まで				
	日曜・祭日以外の休日(週休2日制度・平日の定休日等)時間外勤務の有無・状況、及び変則勤務等の状況				
	お盆休暇		月 日 ～ 月 日 (日間)		
	年末年始休暇		月 日 ～ 月 日 (日間)		
勤務先から保育所までの所要時間		約 分 (利用乗物)			
休職している場合の理由及び期間	(理由)	(期間)			年 月 日 ～ 年 月 日
特記事項(その他上記以外での特殊な勤務状況等がある場合記入して下さい)					

※この証明書は保育所入所実施等のため提出されるものです。

※自営業等の理由で証明する人がいない場合は申告書におきかえて記入して下さい。

また、記入のしかたに不明な点がある場合は下記へ問い合わせ下さい。

入所（希望）保育所名	高城・松島・磯崎・高城分園	児童名	クラス		平成 年 月 日生
[第1希望または既に入所している保育所に○]		児童名	クラス		平成 年 月 日生

※上記欄は保護者の方が記入して下さい。

[入所希望児童が3人以上の場合は余白に記入]

勤 務 証 明 (申 告) 書

平成 年 月 日

住 所

事業主(雇主)名

印

下記のとおり勤務していることを証明(申告)します。

勤務者氏名		住 所	松島町		
生年月日		自宅電話番号			
採用年月日	年 月 日 採用・内定(いずれかに○)				
勤務先名	TEL - - 内線				
勤務先住所					
職務内容 (具体的に)					
勤務形態	(いずれかに○) 1. 正職員 2. パートタイマー 3. その他()				
	*パートタイマー、その他の方は、勤務期間及び月の平均就労日数を下記に記入してください。				
	勤務期間	平成 年 月 日	～平成 年 月 日まで	平均就労日数	月平均 日間
勤務時間等	平日 時 分 ～ 時 分まで				
	土曜 時 分 ～ 時 分まで				
	日曜・祭日以外の休日(週休2日制度・平日の定休日等)時間外勤務の有無・状況、及び変則勤務等の状況				
	お盆休暇		月 日 ～ 月 日 (日間)		
	年末年始休暇		月 日 ～ 月 日 (日間)		
勤務先から保育所までの所要時間		約 分 (利用乗物)			
休職している場合の理由及び期間	(理由)		(期間) 年 月 日 ～ 年 月 日		
特記事項(その他上記以外での特殊な勤務状況等がある場合記入して下さい)					

※この証明書は保育所入所実施等のため提出されるものです。

※自営業等の理由で証明する人がいない場合は申告書におきかえて記入して下さい。

また、記入のしかたに不明な点がある場合は下記へ問い合わせ下さい。